



## Verwaltung und Finanzen

Frauenperspektiven e.V. Frauen\*-Suchthilfe-Träger  
Charlottenstraße 26; 20257 Hamburg  
[www.frauenperspektiven.de](http://www.frauenperspektiven.de)

Frauenperspektiven e.V. ist seit 33 Jahren in der Hamburger Suchthilfe in den Bereichen Prävention, Beratung und Suchttherapie für suchtmittelabhängige Frauen\* und Mädchen\* tätig. Mehr Informationen findest Du unter: [www.frauenperspektiven.de](http://www.frauenperspektiven.de)

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine\* Kolleg\*in für

### **Finanzen und Verwaltung**

für 19,5 bis 25 Wochenstunden

Du bist ambitioniert, ein Organisationstalent, bringst im besten Fall auch praktische Erfahrungen im Bereich Finanzen und Administration einer gemeinnützigen Organisation mit und hast Lust diese für einen richtig guten Zweck einzusetzen? Dann ist folgende Stelle vielleicht die richtige für Dich.

Deine Aufgaben umfassen:

- Finanzbuchhaltung mit Lexware sowie Kontierung, Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Personalverwaltung und vorbereitende Gehaltsabrechnung in Kooperation mit einem Steuerberatungsbüro
- Abrechnung mit der deutschen Rentenversicherung und Krankenkassen
- Mitarbeit bei Antragstellung von öffentlichen Zuwendungen/ Verwendungsnachweiserstellung
- Kassenführung
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsstellung und -kontrolle
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation

Du bringst optimalerweise mit:

- Einen kaufmännischen, finanzbuchhalterischen oder vergleichbaren Abschluss oder (mehrjährige) Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Personalverwaltung und in der Finanzverwaltung
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und souveräner Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm „Lexware“ oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Lust auf eine verantwortungsvolle Position, die den Gesamtüberblick über die Trägerfinanzen wahrt
- Strukturierte, sorgfältige, umsichtige und selbstständige Arbeitsweise
- Eine gendersensible bzw. frauen\*orientierte Grundhaltung

Wir bieten Dir:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenfeld
- Einstufung nach TV-L mit flexiblen Arbeitszeiten nach Absprache
- Weiter- und Fortbildungen, bei Bedarf Schulungen
- Ein erfahrenes, interdisziplinäres und umsichtiges Team
- hohe Wertschätzung für die Position und ein gutes Arbeitsklima
- Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung zusammen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis 15.10.23 per Mail an [gf@frauenperspektiven.de](mailto:gf@frauenperspektiven.de) oder per Post.

Bei Fragen kannst Du uns telefonisch erreichen unter: 040-432 96 00